



**REGULAMIN**  
**świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Edukacji**  
**i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiej**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.) określa zasady funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii im. prof. Kazimiery Milanowskiej oraz zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania pomocy materialnej dla studentów.

Ilekcroć w Regulaminie pojawia się termin:

- 1) BOS - oznacza Biuro Obsługi Studenta każdej odpowiedniej jednostki organizacyjnej Uczelni.
- 2) K.P.A – oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 30, poz. 168 z późn. zm.).
- 3) kierunek studiów – oznacza to wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w uczelni w sposób określony przez plan studiów.
- 4) osoba niepełnosprawna – oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności określone w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 5) Regulamin – oznacza to Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii im. prof. Kazimiery Milanowskiej.
- 6) samorząd - oznacza to uczelniany organ Samorządu Studentów.
- 7) Uczelnia – oznacza Wyższą Szkołę Edukacji i Terapii im. prof. Kazimiery Milanowskiej (WSEiT).
- 8) UPSWiN, Ustawa – oznacza to Ustawę o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.).
- 9) UŚR - oznacza to ustawę o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2020 z późn. zm).
- 10) Wirtualny Dziekanat zwany dalej „WD” – oznacza to system informatyczny ProAkademia stosowany w komunikacji między WSEiT a studentami.
- 11) KS – oznacza to właściwą Komisję Stypendialną.
- 12) OKS – oznacza to Odwoławczą Komisję Stypendialną,
- 13) student, wnioskodawca – oznacza studenta WSEiT, który złożył wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **System pomocy materialnej**

#### **§ 2**

1. Systemem pomocy materialnej objęci są studenci Uczelni studiujący w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu państwa dla studentów WSEiT są:
  - a) stypendium socjalne,

- b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- c) zapomoga,
- d) stypendium rektora.

### § 3

1. Świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 2 ust. 2 Regulaminu są finansowane z funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 365 ust. 3 oraz art. 412 UPSWiN.
2. Przeznaczenie funduszu oraz jego podział i funkcjonowanie reguluje UPSWiN.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem szczegółowo określa podział dotacji, o której mowa w art. 366 ust. 1 pkt 3 UPSWiN w związku z art. 365 ust. 3 i 6 UPSWiN, dokonując podziału funduszu z uwzględnieniem:
  - a) stypendium rektora,
  - b) świadczenia o których mowa w §2 ust. 2 lit. a), b), c) Regulaminu
4. Dokonując podziału, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Rektor i samorząd przestrzegają zasady, że na świadczenia wymienione w §2 ust. 2 lit. d) Regulaminu, przeznaczane jest nie więcej niż 60% funduszu stypendialnego.
5. Wysokość wszystkich świadczeń pomocy materialnej określa Rektor po uzgodnieniu z samorządem studenckim w drodze zarządzenia.  
Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a) Regulaminu jest określana w drodze decyzji Rektora.
6. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r., (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 UŚR.
7. Wysokość świadczeń jest uzależniona od liczby uprawnień oraz od wysokości środków budżetowych otrzymanych przez Uczelnię na ten cel.
8. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% stawki wynagrodzenia profesora (art. 92. ust. 3 Ustawy).

## ROZDZIAŁ III

### Tryb postępowania w sprawie ustalenia uprawnień do stypendium

### § 4

1. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 2 ust. 2 lit. a-c Regulaminu przyznaje Rektor lub KS w formie decyzji. Stypendium rektora określone w § 2 ust. 2 lit. d przyznaje Rektor w formie decyzji.
2. Od decyzji KS, o której mowa w ust. 1 powyżej przysługuje odwołanie do OKS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. W ramach nadzoru nad pracami komisji Rektor może uchylić niezgodne z UPSWiN lub z Regulaminem decyzje KS i OKS.
4. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 5

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Rektor przekazuje KS i OKS ustawowe uprawnienia do przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt a, b, c Regulaminu na okres jednego roku akademickiego.
2. W skład KS wchodzi:
  - a) Przewodniczący – powołany przez Rektora
  - b) Wiceprzewodniczący – powołany przez przewodniczącego spośród członków komisji,
  - c) studenci delegowani przez samorząd w liczbie co najmniej 3,
  - d) pracownicy uczelni powołani przez Rektora w liczbie co najmniej 1.
3. W skład OKS wchodzi:
  - a) Przewodniczący – powołany przez Rektora,
  - b) studenci delegowani przez samorząd w liczbie co najmniej 3,
  - c) pracownicy Uczelni powołani przez Rektora w liczbie co najmniej 1.
4. KS w ramach swoich kompetencji:
  - a) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
  - b) opiniuje odwołania od swoich decyzji i przekazuje je do rozpatrzenia w drugiej instancji,
  - c) dba o zbilansowanie przyznanego funduszu stypendialnego w okresie semestralnym i rocznym,
  - d) zobowiązana jest do utworzenia rezerwy funduszu pozwalającej na bieżące rozpatrywanie napływających wniosków oraz na realizowanie świadczeń wynikających z pozytywnie rozpatrzonych odwołań.
5. OKS w ramach swoich kompetencji rozpatruje odwołania od decyzji KS.
6. Obsługą administracyjną KS i OKS zajmuje się Biuro Obsługi Studenta.
7. Posiedzenia KS i OKS odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia wniosków. Zwołuje je właściwy Przewodniczący lub działający z jego upoważnienia pracownik WSEiT.
8. Posiedzenie KS i OKS może zostać zwołane w trybie pilnym, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
9. Przy rozpatrywaniu odpowiednio wniosków lub odwołań właściwa komisja uwzględnia obowiązujące zasady postępowania administracyjnego określone w K.P.A.
10. KS i OKS podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Członek Komisji jest wyłączony z udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia.
11. Decyzje KS i OKS są wiążące, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków, przy czym większość zebranych stanowią studenci.
12. Decyzje o przyznaniu pomocy materialnej studentowi podpisuje Przewodniczący KS lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący KS. Decyzje OKS podpisuje Przewodniczący.
13. Decyzje, o których mowa w ust. 11 powyżej są przekazywane wnioskodawcom niezwłocznie po ich wydaniu. Doręczenie następuje w Biurze Obsługi Studenta uczelni w terminie podanym do wiadomości przez KS i OKS w ogłoszeniu, opublikowanym w WD. Jeżeli we wskazanym terminie nie nastąpi odbiór decyzji, jest ona dostarczana przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru, na adres podany we wniosku. Doręczenie decyzji w ten sposób możliwe jest również na życzenie wnioskodawcy.

14. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną przez pisemne potwierdzenie odbioru w Biurze Obsługi Studenta na kopii decyzji lub w dniu doręczenia przesyłki pocztowej, lub w przypadku nieodebrania przesyłki poleconej w terminie – w dniu następującym po ostatecznym terminie odbioru przesyłki poleconej. Potwierdzenie doręczenia przesyłki zostaje dołączone do kopii decyzji.
15. Świadczenia pieniężne przyznane przez KS są wypłacane począwszy od miesiąca złożenia kompletnego wniosku.

## § 6

1. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1 PSWiN, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. powyżej 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5 powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 2 ust 2 lit. b Regulaminu przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1–7 powyżej stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą. Student na ostatnim roku studiów ma prawo ubiegać się o pomoc stypendialną nie dłużej niż do końca ostatniego semestru studiów. Studenci kończący studia otrzymują ostatnią wypłatę przyznanych świadczeń za miesiąc, w którym przystąpili do egzaminu dyplomowego.

9. W przypadku studentów wznawiających studia lub powracających z urlopu na semestr letni danego roku akademickiego, stypendia przyznawane są od 1 marca na okres 5 miesięcy.
10. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa §2 ust. 2 a, b i d Regulaminu, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 6 ust. 1b Regulaminu.
11. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa §2 ust. 2 a-d Regulaminu wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa § 6 ust.1 b i c Regulaminu, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa § 6 ust. 1 a i d Regulaminu.
12. Student studiujący równocześnie na więcej niż jednym kierunku może pobierać stypendium tylko na jednym kierunku, według własnego wyboru.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej**

#### § 7

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa w BOS wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w formie papierowej.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, student załącza w formie załączników dokumenty stanowiące podstawę przyznania określonej formy świadczenia pomocy materialnej.
3. Studenci mogą składać wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dwa razy w roku akademickim.
  - 3.1. W semestrze zimowym:
    - a) stypendium socjalne – do 30 października,
    - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych – jak w lit. a),
    - c) stypendium rektora – jak w lit. a),
    - d) zapomoga – do 30 października, a w ciągu roku akademickiego do 5-go dnia każdego miesiąca.
  - 3.2. W semestrze letnim:
    - a) stypendium socjalne – do 28 lutego,
    - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych – jak w lit. a),
    - c) stypendium rektora – jak w lit. a),
    - d) zapomoga – do jak w lit. a), a w ciągu roku akademickiego do 5-go dnia każdego miesiąca.
4. Uczelnia informuje studentów o terminach, o których mowa w ust. 3 powyżej, w ogłoszeniach podawanych do ich wiadomości przez WD oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń BOS.

5. Studentowi przysługuje prawo do składania wniosków o przyznanie pomocy po terminach, o których mowa w ust. 3.1 lit. a) i b) i 3.2 lit. a) i b) powyżej, ale pomoc może zostać przyznana począwszy od miesiąca, w którym złożony został kompletny wniosek i tylko w zakresie środków pozostających do dyspozycji Uczelni na ten cel.
6. Wniosek złożony do KS, który jest niekompletny lub zawiera błędy, może zostać poprawiony. W przypadku braków lub błędów we wniosku student otrzymuje wezwanie pisemnie lub za pośrednictwem WD do jego uzupełnienia w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek uzupełniony lub poprawiony jest rozpatrywany na pierwszym posiedzeniu następującym po dniu uzupełnienia lub poprawienia. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, KS zawiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
7. W przypadku, gdy wydanie decyzji negatywne j lub stwierdzenie braków w dokumentacji nastąpiło na skutek błędnego opracowania wniosku, KS wydaje postanowienie o wznowieniu postępowania na podstawie art. 149 KPA i po przeprowadzeniu postępowania wydaje właściwą decyzję z jednoczesną spłatą świadczeń od daty realizacji wypłat na podstawie decyzji podjętych na posiedzeniu, na które wniosek pierwotnie został złożony.

## § 8

### **Stypendia przyznawane cudzoziemcom**

1. O stypendium socjalne określone w § 2 ust. 2 lit. a Regulaminu mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy:
  - 2) posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowi UE,
  - 3) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 35),
  - 4) posiadają status uchodźcy nadany w RP lub korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP,
  - 5) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
  - 6) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
  - 7) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium RP.
2. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę lub stypendium rektora mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy zgodnie z przepisami szczególnymi wydanymi przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego. Studenci cudzoziemcy muszą spełnić warunki uzyskania w/w świadczeń pomocy materialnej takiej, jak dla studentów będących obywatelami Polski, które określone zostały w niniejszym regulaminie.
3. Studenci cudzoziemcy posługują się takimi samymi wnioskami i załącznikami, jak wnioski i załączniki dla studentów będących obywatelami polskimi. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. Do zaświadczeń i certyfikatów w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego na język polski.

## ROZDZIAŁ V Stypendium socjalne

### § 9

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, który spełnia warunki określone w art. 88 ust. 1 UPSWiN.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, student dołącza w formie załączników dokumenty pozwalające ustalić dochód na osobę w rodzinie według wykazu zawartego w Zasadach dokumentowania sytuacji materialnej studenta stanowiącego załącznik A niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej, student składa raz w roku akademickim, chyba że w uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z Samorządem studenckim postanowi inaczej.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, składanego w drugim semestrze danego roku akademickiego student dołącza oświadczenie, że jego sytuacja materialna nie uległa zmianie lub z dokumentacją potwierdzającą zmianę dochodu w stosunku do wniosku złożonego w pierwszym semestrze.
6. Składając wniosek o przyznanie pomocy materialnej student posługuje się drukami, których wzór stanowią załączniki nr 1 oraz 1a Regulaminu.
7. Dochody stanowiące podstawę określenia sytuacji materialnej studenta ustala się na podstawie składników wymienionych w art. 3 UŚR.
8. Stypendium socjalne przyznawane jest na jeden semestr, tj. na okres do 5 miesięcy.
9. Stypendium socjalne student może otrzymywać w okresie od października do lutego w semestrze zimowym lub od marca do lipca – w semestrze letnim.

### § 10

1. Student, któremu przyznano stypendium socjalne, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach (takich jak: sieroctwo zupełne, półsieroctwo, otrzymywanie zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, przewlekła choroba członka rodziny, konieczność wynajęcia mieszkania związana z realizacją studiów, gdy codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do uczelni jest utrudniony, inne udokumentowane sytuacje potwierdzające szczególnie trudną sytuację studenta) otrzymać je **w zwiększonej wysokości**.
2. Zwiększenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta (załącznik nr 1 Regulaminu).

## Zasady przyznawania stypendium socjalnego

### § 11

1. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, który przypada we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:



- a) studenta,
  - b) małżonka studenta,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta,
  - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit a-c powyżej dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne - bez względu na wiek.
3. Student może się ubiegać o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osób, o których mowa powyżej:
- 3.1. w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26 rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 lit. d,
    - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
  - 3.2. jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego przeciętny miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 UŚR i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 UŚR,
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
4. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
5. Jeżeli student nie jest samodzielny finansowo, jego sytuacja materialna ustalana jest z uwzględnieniem dochodów członków gospodarstwa domowego, wymienionych w ust. 2.
6. Zasady ustalania dochodu:
- a) w celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane,
  - b) jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny,
  - c) w przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w UŚR, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznanych na podstawie UPSWiN,
  - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych.
- c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dn. 7 września 1991 roku o systemie oświaty, (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.)
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 200, z późn. zm.)
8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym z dn. 15 listopada 1984r., (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.) Dochody uzyskiwane z gospodarstwa rolnego i dochody pozarolnicze sumuje się.

## § 12

1. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku A do Regulaminu, Rektor lub odpowiednio KS lub OKS, ustalające dochód rodziny studenta, mogą zażądać od studenta takiego dokumentu.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
3. Rektor, KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### § 13

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta, po obowiązkowym przedstawieniu w formie załącznika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na czas trwania ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, począwszy od miesiąca złożenia wniosku, nie dłużej jednak niż do końca bieżącego roku akademickiego.
4. Stypendium może zostać przyznane z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.
5. Ustanie stanu będącego podstawą wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub wygaśnięcie ważności orzeczenia powoduje wygaśnięcie prawa do otrzymywania przyznanego świadczenia.
6. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zapomoga**

#### § 14

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, tylko w czasie trwania semestrów.
4. Student studiujący równocześnie na więcej niż jednym kierunku może pobrać zapomogę tylko na jednym kierunku, według własnego wyboru.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej muszą zostać dołączone dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację życiową (taką jak: np. śmierć lub ciężka choroba członka rodziny, kradzież, pożar)
6. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Stypendium rektora**

#### § 15

1. Stypendium rektora przyznaje Rektor WSEiT.

2. Stypendium może otrzymać student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, który: uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. O przyznanie stypendium student może ubiegać się nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia pod warunkiem zaliczenia tego roku w terminie określonym planem studiów i uzyskania wpisu na kolejny semestr lub rok studiów oraz student I roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, który na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia spełnił wszystkie kryteria ubiegania się o stypendium.
4. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż WSEiT, są obowiązani dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ocen za poprzedni rok studiów wraz z informacją o stosowanej w tej uczelni skali ocen. W przypadku stosowania innej skali ocen niż obowiązująca we WSEiT, przeliczenia skali ocen do dwóch miejsc po przecinku, dokonuje dziekanat uczelni, na której student odbył studia.
5. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni do WSEiT lub zmienił kierunek studiów w ramach WSEiT, potwierdzenia średniej ocen na poprzednim roku i kierunku studiów, w tym również średniej ocen z poprzedniego semestru studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń, dokonuje BOS wydziału.
6. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
  - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
7. Stypendium może otrzymać nie więcej niż 10% ogółu studentów kierunku, których liczba ustalana jest w oparciu o liczbę studentów lat I-III w przypadku studiów I stopnia oraz lat I-II w przypadku studiów II stopnia. Ostateczna liczba studentów poszczególnych kierunków studiów ustalana jest na dzień wydania decyzji o przyznaniu stypendium Rektora.
8. O liczbie przyznanych stypendiów w danym roku akademickim decyduje Rektor.
9. Stypendium przyznawane jest w skali trzystopniowej jako:
  - a) stypendium I stopnia,
  - b) stypendium II stopnia,
  - c) stypendium III stopnia.
10. Wysokość stypendium jest zróżnicowana w zależności od stopnia stypendium. Dla stypendium I stopnia jest ona najwyższa, dla pozostałych stopni odpowiednio niższa.

### **Zasady przyznawania stypendium rektora**

#### § 16

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta.

2. Obsługą administracyjną Rektora w zakresie składanych wniosków zajmuje się Biuro Obsługi Studenta.
3. Stypendium rektora przyznawane jest za osiągnięcia, uzyskane w poprzednim roku akademickim, tj.:
  - a) za wyróżniające wyniki w nauce,
  - b) za osiągnięcia naukowe,
  - c) za osiągnięcia artystyczne,
  - d) za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej student załącza dokumenty potwierdzające wykazywane osiągnięcia, zależnie od ich rodzaju. Dokumentami tymi mogą być w szczególności:
  - a) dyplomy,
  - b) zaświadczenia,
  - c) certyfikaty.
5. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż WSEiT, są obowiązani dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ocen za poprzedni rok studiów wraz z informacją o stosowanej w tej uczelni skali ocen. W przypadku stosowania innej skali ocen niż obowiązująca we WSEiT, przeliczenia skali ocen do dwóch miejsc po przecinku, dokonuje dziekanat uczelni, na której student odbył studia.
6. Dopuszcza się możliwość złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub pod warunkiem przedstawienia ich oryginałów do wglądu.
7. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni do WSEiT lub zmienił kierunek studiów w ramach WSEiT, potwierdzenia średniej ocen na poprzednim roku i kierunku studiów, w tym również średniej ocen z poprzedniego semestru studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrążeń, dokonuje Biuro Obsługi Studenta.
8. Jeżeli wniosek o stypendium nie spełnia wymogów ustalonych w Regulaminie, pracownik BOS wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, rektor zawiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
9. W przypadku osiągnięć naukowych będących w toku i nie uwzględnionych w Załączniku B do Regulaminu, student może dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium wniosek o ich indywidualne przeliczenie.
10. Wzór wniosku o stypendium rektora stanowi Załącznik nr 4 Regulaminu.

#### § 17

1. Ustalenie listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium następuje na podstawie Punktacji osiągnięć studenta, stanowiących Załącznik B do Regulaminu.
2. Liczbę punktów uzyskaną w poszczególnych kategoriach, określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu sumuje się.

#### § 18

1. W przypadku stypendium rektora, w celu ustalenia listy rankingowej osób o tej samej liczbie punktów stosuje się kryterium pomocnicze w postaci średniej ocen za ostatni semestr nauki w poprzednim roku akademickim, której wysokość decyduje o miejscu na liście rankingowej.
2. Punktacja osiągnięć oraz średniej ocen stanowi załącznik B do niniejszego Regulaminu.

## § 19

1. Przez **wyróżniające wyniki w nauce** rozumie się:
  - a) średnią nie mniejszą niż 4,50, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń, w skali ocen od 2 do 5. Średnia ocen poniżej 4,50 nie podlega punktacji.
  - b) Średnią ocen wylicza się na podstawie ocen z zaliczeń wszystkich zajęć i wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów oraz w indywidualnej ścieżce studiów obowiązujących studenta w danym roku. Średnią ocen liczy się bez zaokrągleń, do drugiego miejsca po przecinku.
2. Przez **osiągnięcia naukowe** w szczególności rozumie się:
  - a) opublikowane prace naukowe lub popularnonaukowe w poprzednim roku akademickim. Do wniosku należy dołączyć kserokopię strony zawierającej informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, dacie i miejscu wydania,
  - b) czynny udział w sesjach naukowych w poprzednim roku akademickim (wygłoszenie referatu, komunikatu, głos w dyskusji panelowej, o ile zostanie udokumentowany w publikowanym sprawozdaniu z konferencji. Należy przedstawić oficjalny program sesji lub opublikowane sprawozdanie z sesji naukowej, w którym znajdować się będą następujące dane: imię i nazwisko wnioskodawcy, data, miejsce sesji, podmiot organizujący, temat sesji oraz forma i tytuł wystąpienia. W innym przypadku należy złożyć zaświadczenie organizatora sesji wraz z wyżej wymienionymi danymi),
  - c) inne osiągnięcia naukowe w poprzednim roku akademickim, czyli uzyskanie grantu badawczego, udział w programie badawczym, udział w wymianie międzynarodowej lub międzyuczelnianej.

Dane osiągnięcie nie może być wykazywane więcej niż jeden raz w trakcie studiów.
3. Przez **osiągnięcia artystyczne** w szczególności rozumie się osiągnięcie w dziedzinie sztuk fotograficzno-plastycznych, literacko-poetyckich, teatralno-recytatorskich, muzyczno-tanecznych w poprzednim roku akademickim, o ile wyżej wymienione osiągnięcie nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodzi w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
  - a) w przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które jako jedyne będzie podlegało punktacji.
  - b) każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.
4. Przez **wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym** rozumie się zajęcie od I do V miejsca na poziomie krajowym. Każde osiągnięcie sportowe należy potwierdzić dokumentem i załączyć do wniosku.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zawieszenie i utrata praw do pomocy materialnej**

#### § 20

1. Utrata uprawnień do wszystkich form pomocy materialnej przyznanej w WSEiT następuje, jeśli student:
  - a) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej WSEiT,
  - b) podlega karze innej niż nagana lub upomnienie, wymierzonej na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej WSEiT,
  - c) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
  - d) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
  - e) został skreślony z listy studentów.
2. W przypadku określonym w ust. 1 lit a), b) powyżej ponowne przyznanie pomocy materialnej możliwe jest na zasadach ogólnych określonych w §4 Regulaminu.
3. W przypadku zawieszenia świadczeń na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.

W przypadku uzyskania, na wniosek studenta, urlopu krótko lub długoterminowego określonego w Regulaminie Studiów WSEiT, student nie traci uprawnień do świadczeń pomocy materialnej. Uprawnienia te nie ulegają też zawieszeniu w okresie trwania urlopu, a świadczenia wypłacane są studentowi tak, jak przed uzyskaniem urlopu.

#### § 21

1. KS i OKS oraz Rektor mają prawo weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez studenta. W przypadku decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, podjętej na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, organ który wydał tę decyzję wydaje postanowienie o wznowieniu postępowania na podstawie art. 149 KPA i po przeprowadzeniu postępowania, wydaje decyzję na podstawie art. 151 KPA.
2. Student zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych nienależnych świadczeń na rzecz Funduszu stypendialnego.
3. W przypadku powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego próby wyłudzenia nienależnego świadczenia odpowiednio Przewodniczący KS i Przewodniczący OKS lub Rektor mogą zawiadomić o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwy organ ścigania.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 22

1. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik C do niniejszego Regulaminu
2. Wypłata świadczeń pomocy materialnej realizowana jest wyłącznie w postaci przelewu dokonywanego na rachunek bankowy studenta.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Podanie danych osobowych przez studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.
2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia ubieganie się o świadczenia. Odmowa przekazania danych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Edukacji i Terapii im. Prof. Kazimiery Milanowskiej z siedzibą w Poznaniu, kod pocztowy 61-473 Poznań, ul. Grabowa 22.
4. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
5. Rolę Inspektora ochrony danych w Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. Prof. Kazimiery Milanowskiej pełni Paweł Rosa. Dane kontaktowe: iod@wseit.edu.pl.
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Dane osobowe zawarte we wniosku przechowywane będą przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia studiów z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe.
8. Dane przetwarzane będą przez pracowników Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. Prof. Kazimiery Milanowskiej lub przez osoby zatrudnione przez Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. Prof. Kazimiery Milanowskiej w oparciu o umowy cywilnoprawne – na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Dane przetwarzane będą przez podmioty zewnętrzne, świadczące na rzecz Administratora danych usługi serwisowania systemów informatycznych – na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych albo zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia danych.
9. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo żądać od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Osoba, której dane są przetwarzane, ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wnioskujący ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym



- się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył Administratorowi danych oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora danych.
10. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
11. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Niniejszy regulamin zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1a - *Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego*

Załącznik nr 1b – *Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na semestr letni dla studentów, którzy pobierali stypendium w semestrze zimowym z oświadczeniem o zmianie/ braku zmiany o sytuacji dochodowej*

Załącznik nr 1c *Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na semestr letni dla studentów, którzy pobierali stypendium w semestrze zimowym*

Załącznik nr 2 - *Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych*

Załącznik nr 3 - *Wzór wniosku o przyznanie zapomogi*

Załącznik nr 4 - *Wzór wniosku o stypendium rektora*

*Załącznik nr 4a - Wzór wniosku o stypendium rektora na semestr letni dla studentów, którzy pobierali stypendium w semestrze zimowym*

Załącznik A - *Sposób dokumentowania sytuacji materialnej oraz ustalania dochodu studenta*

Załącznik A-1 *Oświadczenie członka rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. O podatku dochodowym od osób fizycznych*

Załącznik A-2 *Oświadczenie osoby niepracującej*

Załącznik A-3 *Oświadczenie o dochodzie utraconym*

Załącznik A-4 *Oświadczenie o dochodzie uzyskanym*

Załącznik A-5 *Oświadczenie o dochodzie uzyskanym i utraconym*

Załącznik B - *Punktacja osiągnięć studenta oraz średniej ocen*

Załącznik C - *Oświadczenie wnioskodawcy*

Załącznik D - *Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców*